

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leslie Stephanie Cuevas Velasco De Ruiz</u>	CUI:	<u>2528 28542 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR - 029 -390 -2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36988200</u>
Número de Factura:	<u>2972862649</u>	Serie:	<u>3FEDCF9D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor, dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas.
4. Apoyé a la planificación del plan operativo anual 2023 para continuar fortaleciendo las acciones del Programa Adulto Mayor.
5. Apoyé en la reunión mensual para planificar las diferentes actividades programadas en el Plan Operativo Anual en el presente mes de crear estrategias para planificar actividades a realizar.
6. Apoyé en la verificación de actividades ingresadas al Programa Adulto Mayor de manera externa.
7. Apoyé en la planificación de actividades sistematizadas para dar apertura a los Centros de Actividad Física.
8. Apoyé y ejecuté las visitas técnicas a las diferentes instituciones públicas, privadas y comunidades de atención a personas adultos mayores para la apertura y re apertura de Centros de Actividad Física.
9. Apoyé en la planificación y calendarización de Actividades para el primer cuatrimestre.
10. Apoyé en la ejecución de actividades para personas adultas mayores a través de Convenio de Cooperación Interinstitucional con diferentes municipalidades del país.
11. Apoyé y ejecuté la actividad Club de Baile en el Municipio de Villa Nueva del Departamento de Guatemala.
12. Apoyé y ejecute la actividad de Recreación y Actividad Física para el adulto mayor en el Municipio de San Bartolomé Milpas Altas Departamento de Sacatepéquez.

Leslie Stephanie Cuevas Velasco De Ruiz
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licenciada Jacqueline Vanessa Marroquin Estrada
 Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Lic. Jacqueline Vanessa Marroquin Estrada
 Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)